

# 國立聯合大學 進修學制碩士班畢業生 離校單

|               |          |                                                              |                        |
|---------------|----------|--------------------------------------------------------------|------------------------|
| 學生<br>自填<br>欄 | 姓名：(請親簽) | 性別：<br><input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 學制：碩士在職專班              |
|               | 住家電話：    | 行動電話：                                                        | 學系： 年級：<br>學號： 班級：     |
|               | 永久通訊地址：  |                                                              | 離校日期： 學年度第 學期<br>年 月 日 |

|          |                                                                                                                                     |                          |                      |                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------|
| 離校<br>手續 | 1. 填寫個人資料後，請持本單會辦 1~11 單位辦理。<br>2. 請各單位承辦人確實查核學生是否已辦理清還手續。<br>3. 各單位核章後，請將本離校單繳交進修教育組，並攜帶學生證及身分證正本(或駕照等有效證件)領取學位證書，即完成離校手續。即完成離校手續。 |                          |                      |                    |
|          | 1 圖書館                                                                                                                               |                          |                      |                    |
|          | 完成「圖書館博碩士論文線上建檔」，並繳交授權書                                                                                                             | 繳交紙本論文二份(一本精裝、一本平裝)      | 歸還圖書並完成圖書館系統中畢業生離校註記 |                    |
|          | 2 指導教授                                                                                                                              | 3 學系所承辦人                 | 4 器材保管人              | 5 學系所主任            |
|          | 6 生活輔導組<br>(住宿事務)                                                                                                                   | 7 研發處國際事務組<br>(僅僑外學生須辦理) | 8 生涯發展與諮商輔導中心        | 11 進修教育組<br>領取學位證書 |
|          | 會辦單位                                                                                                                                |                          |                      |                    |

114.11 修訂

## 國立聯合大學進修學制碩士班畢業生辦理離校退費程序

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 學生：                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 學號：                                                                                                                                            | 班級： | 手機：                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> 未註冊(補繳： <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3) <input type="checkbox"/> 已註冊(退費： <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 不退) **依學生離校退費作業要點辦理退費** |                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                         |
| 單位<br>說明                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 9 進修教育組-學務                                                                                                                                     |     | 10 總務處出納組                                                                                                                                               |
| 簽註<br>意見                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (未辦理就學貸款/減免，無需蓋章)<br><input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 已撤銷<br><input type="checkbox"/> 就學貸款 <input type="checkbox"/> 學雜費減免 |     | <input type="checkbox"/> 註冊費：_____元 <input type="checkbox"/> 其餘各費：_____元<br>已於_____年____月____日確認完繳。<br>※退費須附受款人身分證(或戶口名簿)、存摺封面影本。<br>出納組傳真號碼：037-381309 |
| 簽章                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                         |