

國立聯合大學 進修學制碩士班畢業生 離校單

| | | | |
|-------------------|----------|--|-----------|
| 學生 自 填 欄 | 姓名：(請親簽) | 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 學制：碩士在職專班 |
| | 住家電話： | 行動電話： | 學系： 年級： |
| | 永久通訊地址： | | 學號： 班級： |
| | | 離校日期： 學年度第 學期 年 月 日 | |

| | | | | |
|--|---|--------------------------|------------------------|--------------------|
| 離 校 手 續 會 辦 單 位 | 1. 填寫個人資料後，請持本單會辦 1~11 單位辦理。 2. 請各單位承辦人確實查核學生是否已辦理清還手續。 3. 各單位核章後，請將本離校單繳交進修教育組，並攜帶學生證及身分證正本(或駕照等有效證件)領取學位證書，即完成離校手續。即完成離校手續。 | | | |
| | 1 圖書館 | | | |
| | 完成「圖書館博碩士論文線上建檔」，並繳交授權書 | 繳交紙本論文二份(一本精裝、一本平裝) | 歸還圖書並完成圖書館系統中畢業生離校註記 | |
| | 八甲校區國鼎圖書館3F櫃台 | | | |
| | 2 指導教授 | 3 學系所承辦人 | 4 器材保管人 | 5 學系所主任 |
| | 管理學院 | | | |
| | 6 生活輔導組 (住宿事務) | 7 研發處國際事務組 (僅僑外學生須辦理) | 8 生涯發展與諮商輔導中心 | 11 進修教育組 領取學位證書 |
| 無申請者免會 | | 二坪校區 產研大樓2F | 二坪校區 產研大樓3F | |

114.11 修訂

國立聯合大學進修學制碩士班畢業生辦理離校退費程序

| | | | |
|---|--|--|-----|
| 學生： | 學號： | 班級： | 手機： |
| <input type="checkbox"/> 未註冊(補繳： <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3) <input type="checkbox"/> 已註冊(退費： <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 不退) ***依學生離校退費作業要點辦理退費*** | | | |
| 單位 說明 簽註 意見 | 9 進修教育組-學務 (未辦理就學貸款/減免，無需蓋章) <input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 已撤銷 <input type="checkbox"/> 就學貸款 <input type="checkbox"/> 學雜費減免 | 10 總務處出納組 <input type="checkbox"/> 註冊費：_____元 <input type="checkbox"/> 其餘各費：_____元 已於_____年_____月_____日確認完繳。 ※退費須附受款人身分證(或戶口名簿)、存摺封面影本。 出納組傳真號碼：037-381309 | |
| 簽章 | 二坪校區 產研大樓3F | 八甲校區 出納組4F | |